

Na temelju čl. 15. /st.2 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22,u daljnjem tekstu: Zakon), čl. 118/ st. 2 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 93/13, 152/14, 7/17, 68/187, 98/19 i 64/20, 151/22) i čl. 88. i čl. 119. Prirodoslovno-grafičke škole, na prijedlog ravnateljice, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. godine, d o n o s i

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (jednostavna nabava).

Članak 2.

Postupke jednostavne nabave Prirodoslovno-grafičke škole (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela koja iz njih proizlaze, uz osiguravanje ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 3.

(1) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. — 83. Zakona.

(2) Osobe iz članka 76. stavka 2. Zakona dužne su potpisati izjavu o postojanju/ nepostojanju sukoba interesa.

Članak 4.

(1) Postupke jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 9.290,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 26.540,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice.

(2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od iznosa iz prethodnog stavka Naručitelj provodi sukladno odredbama članka 6. — 12. ovog Pravilnika.

(3) Naručitelj je obavezan u Planu nabave i Registru sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi naznačiti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a). Plan nabave i Registar sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi i sve njihove kasnije promjene naručitelj je obavezan objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) u roku od osam dana od donošenja ili promjene te se pridržavati i ostalih obveza prema važećem Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

Članak 5.

- (1) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. Pravilnika provode radnici Škole po nalogu ravnateljice.
- (2) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koji se imenuju za pojedini postupak.
- (3) Ravnateljica Škole donosi Odluku o pokretanju postupka nabave iz članka 4. stavka 2. kojom ujedno imenuje stručno povjerenstvo Naručitelja te utvrđuje njihove obveze i ovlasti u postupku.
- (4) Najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva Naručitelja sudjeluju u postupku jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika, od kojih jedan (1) može imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 6.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
- (2) U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave (primjerice za nabavu konzultantskih usluga, usluga stručnog nadzora prilikom izvođenja radova, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, usluga obrazovanja, poštanskih usluga, zdravstvenih usluga, usluga avionskog prijevoza, hotelskih usluga i sl.), razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i jednom gospodarskom subjektu.

Članak 7.

- (1) Rok za dostavu ponuda je najmanje osam (8) dana od dana upućivanja poziva.
- (2) Naručitelj u opravdanim slučajevima more odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od tri (3) dana od dana upućivanja poziva.
- (3) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobno zaprimljene ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda.

Članak 8.

- (1) U pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. - 279. Zakona.
- (2) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama Zakona.

Članak 9.

- (1) Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 13.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmog (8) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Naručitelja. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od 04. veljače 2019. (KLASA: 003-08/19-01/1, URBROJ: 2198-1-63-19-13).

RAVNATELJICA:
ODBORA:

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG

Anamarija Ivković, dipl. ing.

Ivica Antić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici škole dana 18. prosinca 2023. a stupio je na snagu 26. prosinca 2023.

KLASA: «CasesClassificationCode»

URBROJ: «RegistrationNumber»

«Image:QRcode»

Zadar, 15. prosinca 2023.